

งบศ.14

- ภาคปกติ
 ภาคพิเศษ

งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

เลขที่รับ.....
วันที่.....เวลา.....



คำร้องขอสอบชดเชย

ประจำภาค.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1 เรียน.....(อาจารย์ประจำวิชา)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

เลขประจำตัวนิสิต.....ชั้นปีที่.....สังกัดภาควิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....มีความประสงค์ขอสอบชดเชย รายวิชา (รหัสวิชา).....

(ชื่อวิชา).....หมู่เรียน.....

ซึ่งกำหนดการสอบเดิมในวันที่.....เวลา.....

ขอสอบชดเชยในวันที่.....เวลา.....

สาเหตุการขอสอบชดเชย (โปรดระบุเหตุผลที่ขอสอบชดเชย) เนื่องจาก.....

****หมายเหตุ**** ในกรณีป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....(นิสิต)

2 [กรณีที่เป็นวิชาภายในคณะ : ให้ดำเนินการเซ็นต์เอกสารลำดับที่ 1 3]

- อนุญาตให้สอบชดเชยได้ตามวันและเวลาที่นิสิตระบุ
 จัดสอบให้นิสิตสอบในวันที่.....
เวลา.....ห้องสอบ.....

ลงนาม.....(อาจารย์ประจำวิชา)

(.....)

...../...../.....

3 คำพิจารณาของรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานิสิต

- อนุมัติ และมอบงานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต
ดำเนินการต่อไป
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....(รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานิสิต)

(.....)

...../...../.....

4 [กรณีที่เป็นวิชาภายนอกคณะ : ให้ดำเนินการเซ็นต์เอกสารลำดับที่ 1 4]

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงนาม.....(หัวหน้างานบริการการศึกษา

(.....) และพัฒนานิสิต)

...../...../.....

**** หมายเหตุ****

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผล ความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่น
ขอสอบชดเชย ต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน (นับตั้งแต่วันสอบ
วิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และดำเนิน
สอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น
หากพ้นกำหนดให้ถือว่า “ขาดสอบ”



คณะวิศวกรรมศาสตร์
กำแพงแสน